

patrimonial

Focado na informatização e modernização do cadastro de bens patrimoniais, o Sistema tem como foco facilitar os trabalhos dos servidores municipais que atuam nesta área, auxiliando nos processos de inventário, valorização e desvalorização de bens, controle de envio e retorno de garantia e revisão, controle de seguros de bens, dentre outros procedimentos.

O Sistema foi desenvolvido com 5 módulos de funcionalidades básicas

Parâmetros: Neste módulo, o responsável do setor patrimonial define as normas básicas de funcionamento do Sistema, como por exemplo o cadastramento de usuários e definições de permissão de acesso aos menus do Sistema.

Cadastros: disponibilizamos todo tipo de cadastro que será utilizado em varias partes do Sistema

Cadastros de Bens: Cadastro referente aos bens patrimoniais, onde são armazenadas as informações da descrição do bem, numero da placa, estado de conservação, responsáveis, informações referente a compra, valores, características físicas, incorporações e desincorporações além de ser possível armazenar imagens do bem.

Cadastros de Manutenções: Cadastro referente às renovações, envio e retorno para garantia, seguradoras e apólices de seguros.

Cadastros Gerenciais: Nesta área é possível armazenar informações sobre comissões avaliadoras de bens, comissões de inventário além dos percentuais de valorização e desvalorização de bens.

Processos: Através deste módulo, é possível realizar todos os processos utilizados pelo Setor Patrimonial, como por exemplo, as movimentações dos bens, processos gerenciais e processos de inventário.

Movimentação dos Bens: Nesta área é possível efetuar todo o tipo de movimentação de bens, como por exemplo, transferências, desusos, baixas e estornos de movimentações.

Processos Gerenciais: Processos de valorização e desvalorização, calculo de correções e encerramento de competências podendo ser mensais ou anuais.

Inventário: Neste processo é possível iniciar, encerrar e digitar os lançamentos do inventário dos bens.

Relatórios: Módulo para emissão dos relatórios cadastrais, relatórios de bens, de manutenção, gerenciais e anexos solicitados pelos tribunais de contas estaduais.

Cadastrais: Emissão de relatório de contas contábeis, unidades administrativas, centro de custo, fornecedores, responsáveis, tipo de natureza dos bens, seguradoras, motivos de movimentações e moedas.

Bens: Emissão de vários tipos de relatórios como bens, bens adquiridos pendentes para emplacamento, bens por centro de custo, bens por estado de conservação, bens imóveis, relatório de baixas e de estorno de baixas, valorização e desvalorização de bens, características de bens, movimentações e transferências de bens e por fim bens por moeda de aquisição.

Manutenção: Emissão de relatório de bens com necessidade de revisão e histórico de manutenção do bem.

Inventário: Emissão dos Termos de abertura e encerramento do inventário, conformidade ao inventário, histórico do inventário e por fim o relatório de bens que estão em inventário.

Gerenciais: Emissão de relatórios de renovação de garantia, balancete de verificação contábil, histórico das placas dos bens, etiquetas dos bens, projeção e depreciação dos bens e bens em manutenção.

Anexos: Emissão de relatórios anexos solicitados pelos tribunais estaduais.

Consultas

Consulta de Movimentação dos bens: Neste menu é possível realizar uma consulta de todo o histórico do bem, como por exemplo quando foi adquirido, suas transferências, baixas, estornos, envios para revisão ou garantia, inventários, dentre outros.